

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W POTĘGOWIE**

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach 7.30 – 9.00
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

**§ 2.**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci/uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) dzieci/uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

**§ 3.**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - 1) opłata za jeden posiłek dla dziecka/ucznia – 5,20 zł, od 2023 roku.
  - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 9,50. zł, od 2023 roku.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez dziecko/ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

#### § 4.

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłata za obiady dzieci/uczniów zgłoszonych przez rodziców za dany miesiąc płatna jest do 15 następnego miesiąca na numer konta szkoły z dopiskiem „Opłata za obiady - imię i nazwisko ucznia i klasa”.
2. Rodzic dziecka/ucznia zgłoszonego do dożywiania do 5-go każdego następnego miesiąca otrzyma informację ze szkoły o ilości spożytych posiłków i kwocie do zapłaty wraz z numerem konta do wpłat.
3. Dyrektor szkoły wyznaczy osobę, która będzie prowadzić ewidencję i rozliczenie ilości posiłków spożytych przez uczniów zgłoszonych do dożywiania.
4. Odpłatność za obiady nauczycieli i pracowników – płatna jest gotówką u osoby wydającej posiłki lub na konto firmy cateringowej.
5. Rodzic zapisuje dziecko/ucznia na obiady składając Kartę zgłoszenia na obiady w sekretariacie Szkoły - załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy. Nieterminowa wpłata powoduje naliczanie odsetek ustawowych.
7. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt SMS pod nr telefonu 501 786 562 najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedniego, w wyjątkowych sytuacjach (choroba dziecka/ucznia) do godziny 7.00 dnia dożywiania. W przeciwnym razie obiad będzie dla dziecka/ucznia naliczony.
8. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia odbywa się na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców złożonej w sekretariacie szkoły - załącznik 2 do regulaminu.

#### § 5.

##### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Dziecko/uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.

3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Nadzór nad dziećmi/uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele przedszkola lub nauczyciele świetlicy.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada dziecko/uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki dziecko/uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

#### § 6.

#### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
mgr Leszek Domaszk

Potęgowo, dn. ....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
telefon do kontaktu

.....  
adres poczty elektronicznej

**ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W POTĘGOWIE**

Informuję, że moja córka/syn .....

- uczennica/uczeń klasy ..... w roku szkolnym ..... będzie korzystała/korzystał  
z obiadów w Szkole Podstawowej w Potęgowie od dnia  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki w ustalonym terminie  
i wysokości. Płatność za obiady następuje do 15 dnia następnego miesiąca na rachunek  
bankowy szkoły.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z obowiązującym regulaminem stołówki w Szkole Podstawowej w Potęgowie.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potęgowo, dn. ....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
telefon do kontaktu

.....  
adres poczty elektronicznej

### **Rezygnacja ucznia z korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Potęgowie**

Informuję, że moja córka/mój syn .....  
- uczennica/uczeń klasy ..... rezygnuje z obiadów w Szkole Podstawowej  
w Potęgowie od dnia ..... roku.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego